



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

ADAPTADO PARA EL PERIODO DE ADECUACIÓN A LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL

SÍLABO 2021-II

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1. Asignatura	: Auditoría Financiera II
2. Código	: Cc0801
3. Naturaleza	: Teórico-práctica
4. Condición	: Obligatorio
5. Requisitos	: Cc0701 Auditoría Financiera I
6. Nro. Créditos	: 04 (cuatro)
7. Nro. de horas	: 02 Teóricas; 04 Prácticas
8. Ciclo	: 2021-II
9. Docente	: CPCC. Jorge Ricardo Vásquez Sironvalle Correo institucional: jvasquez@urp.edu.pe

II. SUMILLA

La asignatura es teórica-práctica, corresponde a la aplicación del curso de Auditoría Financiera, en donde se desarrollaron los aspectos fundamentales sobre Principios de Contabilidad, Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas NAGAs, Normas Internacionales de Auditoría NIAs, Normas Internacionales de la Información Financiera – NIFF, Normas Internacionales de Contabilidad – NICs, aspectos doctrinarios, técnicas y procedimientos de auditoría, papeles de trabajo y archivos, en su aplicación práctica; así como la evaluación del control interno, etc. de importante conocimiento para el auditor. Este curso de Auditoría Financiera II, tiene como objetivo principal reforzar los conocimientos teóricos adquiridos previamente y lograr que los estudiantes aprendan a resolver, a través de casos prácticos la ejecución de un proceso de auditoría, mediante la aplicación de las etapas de planificación, ejecución de trabajos de campo y emisión de informe corto de auditoría; así como la elaboración de la carta de recomendación de control interno.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Guiar al alumno en el autoaprendizaje a través de la investigación.
- Inculcar al alumno en el comportamiento ético.

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Comprensión y análisis de los casos vinculados a un proceso de auditoría financiera
- Manejo de los procedimientos de auditoría relacionados con los casos propuestos.
- Asientos de ajustes y/o reclasificación y conclusiones que resulten de los casos propuestos.

V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE:

- Componentes que integran los estados financieros y notas a los estados financieros.

VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura, el estudiante estará en condiciones de comprender la importancia de la planificación, el conocimiento de la doctrina en Auditoría (NIAs), la aplicación práctica de los procedimientos de auditoría, la formulación y demostración de los efectos en los estados financieros, de errores e irregularidades, mediante los asientos de ajuste y/o reclasificación; las conclusiones finales y la formulación de la opinión independiente de Auditoría Financiera, en forma digital.

VII. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: PLANEAMIENTO DE AUDITORÍA Y EXAMEN DE ACTIVOS CORRIENTES

Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad, el estudiante comprenderá la importancia y trascendencia de la etapa de planeamiento y aplicará los procedimientos de auditoría de los componentes del activo corriente, comprendiéndolo y ejecutando los asientos de ajustes y/o



Universidad Ricardo Palma
Rectorado
Oficina de Desarrollo Académico, Calidad y Acreditación

reclasificación que correspondan, para mostrar razonablemente los saldos de los estados financieros en este rubro.

Semana	Contenido
1	Planeamiento estratégico de auditoría, las etapas del planeamiento, estructura del presupuesto de tiempo, recursos necesarios y caso práctico.
2	Auditoría de efectivo y equivalentes de efectivo. Formas comunes de fraudes, evaluación del control interno, procedimientos de auditoría, ajustes y reclasificaciones, conclusiones, recomendaciones y caso práctico.
3	Auditoría de ventas y cuentas por cobrar. Formas comunes de fraudes, evaluación del control interno, procedimientos de auditoría, ajustes y/o reclasificaciones, conclusiones, recomendaciones y caso práctico.
4	Auditoría de activos realizables y costos de ventas. Formas comunes de fraude, evaluación del control interno, procedimientos de auditoría, ajustes y/o reclasificaciones, conclusiones, recomendaciones y caso práctico. Práctica calificada N°. 1

UNIDAD II: EXAMEN DE ACTIVOS NO CORRIENTES

Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad, el estudiante aplicará los procedimientos de auditoría de los componentes del activo no corriente, comprendiéndolo y ejecutando los asientos de ajuste y/o reclasificación que correspondan, para mostrar razonablemente los saldos de los estados financieros en este rubro.

Semana	Contenido
5	Auditoría de inversiones en valores y sus rendimientos. Formas comunes de fraudes, evaluación del control interno, procedimientos de auditoría, ajuste y/o reclasificaciones, conclusiones, recomendaciones y caso práctico.
6	Auditoría de inmueble, maquinaria y equipo y depreciación acumulada. Formas comunes de fraudes, evaluación del control interno, procedimientos de auditoría, ajustes y/o reclasificaciones, conclusiones, recomendaciones y caso práctico.
7	Auditoría de intangibles y amortizaciones acumuladas. Formas comunes de fraudes, evaluación del control interno, procedimientos de auditoría, ajustes y/o reclasificaciones, conclusiones, recomendaciones y caso práctico.
8	Auditoría de cargas diferidas y aplicaciones. Formas comunes de fraudes, evaluación del control interno, procedimientos de auditoría, ajustes y/o reclasificaciones, conclusiones, recomendaciones y caso práctico. Práctica calificada N°. 2

UNIDAD III: EXAMEN DE CUENTAS DE RESULTADOS

Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad, el estudiante aplicará los procedimientos de auditoría de los componentes de las cuentas de resultados, comprendiéndolo y ejecutando los asientos de ajuste y/o reclasificación que correspondan, para mostrar razonablemente los importes acumulados del estado de resultados.

Semana	Contenido
9	Auditoría de ingresos operativos. Formas comunes de fraudes, evaluación del control interno, procedimientos de auditoría, ajustes y/o reclasificaciones, conclusiones, recomendaciones y caso práctico
10	Auditoría de gastos de administración. Formas comunes de fraudes, evaluación del control interno, procedimientos de auditoría, ajustes y/o reclasificaciones, conclusiones, recomendaciones y caso práctico.
11	Auditoría de gastos de ventas. Formas comunes de fraudes, evaluación del control interno, procedimientos de auditoría, ajustes y/o reclasificaciones, conclusiones, recomendaciones y caso práctico.
12	Auditoría de ingresos y gastos financieros. Formas comunes de fraudes, evaluación del control interno, procedimientos de auditoría, ajustes y/o reclasificaciones, conclusiones, recomendaciones y caso práctico. Práctica calificada N°. 3



UNIDAD IV: EXAMEN DE CUENTAS DE PASIVO, PATRIMONIO E INFORMES	
Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad el estudiante aplicará los procedimientos de auditoría de los componentes de las cuentas de pasivos, patrimonio, conclusiones por componente e informe de auditoría, comprendiéndolo y ejecutando los asientos de ajuste y/o reclasificación que correspondan, para mostrar razonablemente los importes acumulados de las partidas enunciadas.	
Semana	Contenido
13	Auditoría de Pasivos corrientes y no corrientes. Formas comunes de fraude, evaluación de control interno, procedimientos de auditoría, ajustes y/o reclasificaciones, conclusiones, recomendaciones y caso práctico.
14	Auditoría del Patrimonio neto. Formas comunes de fraude, evaluación del control interno, procedimientos de auditoría, ajustes y/o reclasificaciones. conclusiones, recomendaciones y caso práctico.
15	Conclusión de la auditoría, revisión de los papeles de trabajo, atención de los puntos pendientes, examen de contingencias y elaboración del borrador del informe corto o dictamen.
16	Elaboración de los estados financieros y notas. Preparación de la carta de recomendaciones de control interno. Formulación de los puntos de atención Para el informe corto o dictamen. Elaboración y emisión del Informe Corto o Dictamen de Auditoría Independiente. Práctica calificada N°. 4
17	Práctica calificada N°. 5
18	Entrega de actas finales

VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- Aula invertida
- Aprendizaje Colaborativo
- Disertación
- Tareas con ejercicios de aplicación

IX. MOMENTOS DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE VIRTUAL

La modalidad no presencial desarrollará actividades sincrónicas (que los estudiantes realizarán al mismo tiempo con el docente) y asincrónicas (que los estudiantes realizarán independientemente fortaleciendo su aprendizaje autónomo).

La metodología del aula invertida organizará las actividades de la siguiente manera:

- **Antes de la sesión:**
 - Exploración:** preguntas de reflexión vinculada con el contexto, otros.
 - Problematización:** conflicto cognitivo de la unidad, otros.
- **Durante la sesión**
 - Motivación:** bienvenida y presentación del curso.
 - Presentación:** PPT en forma colaborativa, otros.
 - Práctica:** Desarrollo de ejercicios prácticos de aplicación en forma colectiva.
- **Después de la sesión**
 - Evaluación de la unidad:** presentación del producto.
 - Extensión/Transferencia:** presentación en digital de la resolución individual de un problema.

X. EVALUACIÓN

- La evaluación será permanente, comprenderá cinco prácticas calificadas de las cuales el sistema de evaluación eliminará automáticamente la nota más baja.
- La nota final se obtendrá aplicando la siguiente fórmula:
$$PF = (PRA1+PRA2+PRA3+PRA4+PRA5) /4$$

Donde:
PF = Promedio final
PRA = Práctica calificada



- La asistencia, participación y entrega puntual de los trabajos, constituyen criterios para la evaluación.
- Las prácticas calificadas serán desarrolladas y entregadas al estudiante con la finalidad de lograr la retroalimentación.
- De acuerdo al artículo 53º del estatuto de la Universidad, el alumno pierde el derecho a seguir siendo evaluado, a partir de la fecha en que acumule el 30% o más de inasistencias a clase.

XI. RECURSOS

- Equipos: Computadora, laptop, Tablet, celular.
- Intranet. Aula virtual.
- Materiales: apuntes de clases del Docente, separatas de problemas, lecturas, videos.
- Plataformas: Flipgrid, Simulaciones PhET, Kahoot, Thatquiz, Geogebra.

XII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bibliografía Básica

- Alvin Arens, Randall J, Elder, Mark S. Beasley Auditoría un Enfoque Integral, México, Prentice Hall, Hispanoamericana S.A. 1 Tomo, 2007, 799 pp.
- J.W. Cook. GM Winkle. "Auditoría", México, publicado por Mc Graw Hill, 615 pp.

Bibliografía Complementaria

- Instituto Mexicano de Contadores Públicos, "Normas y Procedimientos de Auditoría", México. 1 Tomo 1994, 1200 pp.
- Dr. Larry P. Bailey, PHD, CPA, Doctor Oscar Holzmann, PHD, "Guía de Auditoría", Madrid, Tomo-I.
- Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas. Normas Internacionales de Auditoría, Buenos Aires, Argentina, 2012.

Páginas Web

<https://www.incp.org.co/como-planear-una-auditoria-de-informacion-financiera/http://auditoria1universidadmarianogalvez.blogspot.com/2016/11/efectivo-en-caja-y-bancos-concepto-y.html>

<https://www.gestiopolis.com/programa-auditoria-cuentas-por-cobrar/>

<https://www.studocu.com/latam/document/universidad-autonoma-de-santo-domingo/auditoria-i/resumenes/auditoria-de-los-inventarios-y-costos-relacionados/7421525/view>

<https://www.auditool.org/blog/auditoria-externa/3898-24-procedimientos-para-auditar-la-cuenta-de-propiedad-planta-y-equipo>

<https://www.monografias.com/trabajos89/auditoria-cuentas-ciclo-pasivo-patrimonio/auditoria-cuentas-ciclo-pasivo-patrimonio.shtml>

WEBGRAFÍA

- Consejo Normativo de Contabilidad. **www.mef.gob.pe**
- Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT). **www.sunat.gob.pe**



ANEXO: Material Complementario para Docentes Organización de las sesiones de aprendizaje

Primera fase: antes del inicio de la unidad.

Indagación de los estudiantes de manera asincrónica

- El docente presenta en la plataforma virtual todo el material que aborda los nuevos saberes de la unidad. El material incluirá como mínimo: un video, una separata, capítulo de libro o artículo científico y un PPT.
- Los estudiantes exploran nuevos conocimientos y establece las conexiones con sus saberes previos.
- Los estudiantes deben revisar el material completamente y desarrollar la actividad planteada por el profesor (Guía de preguntas, participación en el foro, resumen, etc.). Esta fase permitirá la problematización del tema.

Segunda fase: durante las clases de la unidad.

Aplicación de los procesos pedagógicos del modelo URP desarrollados de manera sincrónica.

- El docente conducirá la motivación a través de diversos recursos: preguntas, situaciones, experiencias.
- El docente realiza la presentación del tema con el apoyo de recursos y busca responder a las dudas o preguntas que los estudiantes han problematizado. En esta fase se utilizarán los siguientes recursos: videos, noticias, separatas, capítulos de libro o artículos científicos, PPT, Stormboard o Mentimeter, Kahoot, Thatquiz, Geogebra, Goconqr, Flipgrid, entre otros.
- El docente propone en esta fase la práctica que permita la aplicación del conocimiento.

Tercera fase: después de la clase.

Evaluación de los productos de la unidad, de manera asincrónica, fuera del horario de clases de la unidad.

- El docente realiza la evaluación de la unidad para lo cual recibe los productos y los valora el desempeño de sus estudiantes de acuerdo a los criterios de la rúbrica.
- Los estudiantes realizarán la extensión o transferencia de acuerdo con las actividades propuestas por el docente.

Alineamiento del Aula Invertida con el Modelo Pedagógico URP.

Fases del Aula Invertida	Procesos del modelo pedagógico URP	Temporalidad
Antes de la clase	Exploración/ Problematización	Asincrónico
Durante la clase	Motivación/ Presentación/ Práctica	Sincrónico
Después la clase	Evaluación/ Extensión o transferencia	Asincrónico